

2019 年度
北海道大学大学院法学研究科
北海道大学法学部
特別聴講学生出願要項

法学研究科・法学部

1. 出願書類：

| 出願書類等 | 備 考 |
|-----------------------------------|---|
| ① 特別聴講学生 入学願書 | 本学所定様式 入学願書に必要事項をもれなく記入し、写真(出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの。縦4cm×横3cm)を貼付のこと。 |
| ② 履歴書 | 本学所定様式 |
| ③ 推薦状 | 様式任意 在籍している大学の学長、学部長、指導教員等の責任ある立場の教員が記入し、署名・押印(サイン)したもの。 |
| ④ 日本語能力試験合格 通知書の写し | これを欠く場合は、日本語能力証明書(様式有り)で代えることができる。在籍している大学又は日本語を学んだ日本語学校等の指導教員等が記入し、署名・押印(サイン)したものを提出すること。 ※学部への出願者は、日本語能力試験N2以上、研究科への出願者は日本語能力試験N1に合格していることが望ましい。 |
| ⑤ 在学証明書 | 在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。 |
| ⑥ 卒業予定日が記載され た証明書 (卒業見込証明書) | 在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。 |
| ⑦ 成績証明書 | 在籍している大学の大学(学部)長の発行したもの 諸事情により原本を提出できない場合は、事前に相談すること。 |
| ⑧ 履修を希望する 科目一覧 | 様式任意 法学部専門科目(大学院生については、法学研究科科目も含む)から週7コマ以上を選択すること。また、1学期と2学期では開講科目が異なるため留意すること。 |
| ⑨ 在留資格認定証明 書交付申請書 (申請人用) | 在留資格認定証明書交付申請書(申請人用) 入学が許可になった場合、渡日するために必要な「在留資格認定証明書」を発行するための書類。入国管理局HP参照。 |
| ⑩ パスポートの写し | 氏名および顔写真が記載されているページ |
| ⑪ 写真 | 縦3cm以上×横2.5cm以上。 出願前3カ月以内に撮影した、上半身正面像のもの 3枚 。 |

※ ①～⑩は各1部ずつ提出のこと

※ 提出書類は全てA4(証明書原本を除く)とし、ホッチキス等を使用しないこと

※ 提出された書類は一切返却しないので留意すること

2. 提出期限

| 入学日 | 締め切り日 |
|------------|--------------------|
| 2019年4月入学 | 2018年11月30日（金）【必着】 |
| 2019年10月入学 | 2019年5月31日（金）【必着】 |

3. 参考情報

①法学部時間割

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/ug/curriculum/timetable/>

②法学研究科時間割

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/gs/curriculum/timetable/>

③法学研究科・法学部教員情報

http://www.juris.hokudai.ac.jp/staff_member/

○他の参考URL：

①法学部ホームページ

<http://www.juris.hokudai.ac.jp/>

②北大の研究者検索ページ

<http://researchers.general.hokudai.ac.jp/search/index.html>

※氏名や研究に関するキーワードをいれることにより、北海道大学に所属する教員の研究内容等が検索できます。

4. 問い合わせ・願書郵送先

北海道大学法学研究科・法学部教務担当

札幌市北区北9条西7丁目 〒060-0809 JAPAN

電話：+81-(0) 11-706-3121

Eメール：itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

Student Affairs Section, School of Law, Hokkaido University

Kita 9, Nishi 7, Kita-ku, Sapporo, 060-0809 JAPAN

TEL: +81- (0) 11-706-3121

Email : itnl_stu@juris.hokudai.ac.jp

交換留学生(特別聴講学生)願書

Application for the Exchange Student Program
(TOKUBETSU-CHOUKOU-GAKUSEI)
School of Law, Hokkaido University

*願書に成績証明書、在学証明書を添えて所属大学・学部 of 交換留学担当係へ提出してください。

*Applicant must submit the following documents to his/her home institution.

Application form (please include Recommendation, Certificate of Japanese Language Proficiency)・Certified school records・Certificate of enrollment

| | | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------|
| 4cm×3cm 3ヶ月以内に撮 影した写真 Photo taken in the last 3 months | 氏名 (ローマ字表記) | 姓 (Last/Family name) | 名 (First/given name) |
| | Full name in English alphabet (母国語) | | |
| | Name in your native language (ふりがな) | | |
| | Name in Japanese (Furigana) | | |
| | 生年月日 Date of Birth | | |
| | 国籍 Nationality | | |

1. 在籍身分 Home Institution

| 在籍大学 Home Institution | 学部/研究科 Faculty/School | 学科/専攻 Department/Course |
|--------------------------|--|--|
| | | |
| 在籍年次 入学・卒業 予定年月 | <input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate <input type="checkbox"/> 修士課程 Master <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctor 学年 _____ 年次 | 入学年月 _____ 年 _____ 月 卒業予定年月 _____ 年 _____ 月 Expected date of completion/graduation |

2. 留学希望期間 Desired period of study

(以下の該当箇所の□にチェック✓を入れてください)

- 2019年 4月 1日 ~ 2019年 9月30日 (半年間)
- 2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月31日 (1年間)
- 2019年10月 1日 ~ 2020年 3月31日 (半年間)
- 2019年10月 1日 ~ 2020年 9月30日 (1年間)

3. 日本での学習・研究計画

Reason why the applicant wishes to study in Japan and detailed research plan

(必要な場合は別紙に記入のうえ、添付してください。)

(Additional sheets may be attached if necessary.)

履 歴 書
Personal History

現住所 Present address

電話 Tel

Fax

E-mail

| | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|--|------------|
| 在学期間 Amount of time spent at the school attended | 小学校 Elementary School | 年 Years | 中学校及び高等 学校 Lower and upper Secondary School | 年 Years |
| 大学 Under graduate | 入学(From) (Y) (M) 年 月 | 卒業(To) (Y) (M) 年 月 | 年 Years | |
| | 学校名 Name | | | |
| 所在地 Location | | | | |
| 大学院 Graduate School | 入学(From) (Y) (M) 年 月 | 卒業(To) (Y) (M) 年 月 | 年 Years | |
| | 学校名 Name | | | |
| 所在地 Location | | | | |
| | 入学(From) (Y) (M) 年 月 | 卒業(To) (Y) (M) 年 月 | 年 Years | |
| 学校名 Name | | | | |
| 所在地 Location | | | | |
| 通算就学年数 合計 Total years of schooling | | | | 年 Years |

| | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|-------------------|---|
| 職 歴 Employment Record (If applicable) | 勤務先名 Name of organization | 勤務期間 Period of employment | | |
| | | From (Y) (M) 年 月 | To (Y) (M) 年 月 | ～ |
| | 所在地 Location | 役職 Position | 職務内容 Type of work | |
| | | | | |

日本語の学習歴 Japanese Language Education

| | |
|---|-----------------------------|
| 学習した期間 Period of studying Japanese language | 学習した場所 Institution of study |
| From (Y) (M) 年 月 ~ (Y) (M) 年 月 | |
| From (Y) (M) 年 月 ~ (Y) (M) 年 月 | |

署名 Applicant's signature

日付 Date of application

日本語能力証明書

(Certificate of Japanese Language Proficiency)

日本語教授者、日本政府在外公務員その他適当な方へ記入を依頼すること。

This sheet should be completed by one of the following: An instructor of Japanese language, a diplomatic or consular official of the Japanese government, or any other qualified person.

志願者氏名

Name of applicant.....

住 所

Address of the applicant.....

日本語能力の証明

Evaluation of applicant's ability in Japanese

| | 優 Excellent | 良 Good | 可 Fair | 不可 Poor | 能力なし No ability |
|------------------|----------------|-----------|-----------|------------|--------------------|
| 話す力 Speaking | | | | | |
| 聞く力 Listening | | | | | |
| 書く力 Writing | | | | | |
| 読む力 Reading | | | | | |

能力評価のために用いられた方法

Method used to test the applicant's ability

.....

備考

Additional remarks.....

署名 Signature

.....
氏名及び役職名 Name and title

.....
住所 Address

.....
日付 Date

.....